



Haverleij

**STUDIEBEGELEIDING**

Instituut voor huiswerk- en studiebegeleiding VMBO / HAVO / Atheneum / Gymnasium

## Het Leerlingvolgsysteem voor u als ouder

Op ons Instituut werken wij met een geavanceerd professioneel online leerlingvolgsysteem van StudyTrack. Met dit systeem geven wij continu gedetailleerd inzicht in het begeleidingsproces van de leerlingen. Onder andere worden aanwezigheid, huiswerk en resultaten nauwgezet bijgehouden, op een efficiënte manier.

U als ouder kan online toegang krijgen tot dit systeem. Dat houdt in dat u via internet de gegevens van uw zoon of dochter kunt bekijken. U heeft dan elke (mid)dag zicht op de aanwezigheid, het opgegeven en eventueel al afgeronde huiswerk, de behaalde cijfers, opmerkingen door begeleiders en praktische zaken zoals contactgegevens. Met een inlognaam en wachtwoord, te verkrijgen via ons Instituut, heeft u 24 uur per dag toegang tot deze gegevens.

Het leerlingvolgsysteem is een online systeem. Dat houdt in dat u dit systeem via het internet, dus op elke pc met internetverbinding, kunt gebruiken. U hoeft dus niets te installeren; een redelijke internetverbinding, breedband zoals kabel of adsl, volstaat.

Bij de ontwikkeling van het leerlingvolgsysteem is veel aandacht besteed aan de beveiliging. Wanneer u heeft ingelogd herkent u de beveiligde internetverbinding met StudyTrack aan het hangslotje rechts onder in het internetvenster. De gegevens betreffende uw zoon of dochter zijn, naast het team van begeleiders, uitsluitend door uzelf te bekijken.

## Gebruiksaanwijzing

### Inloggen in StudyTrack

Met de aan u verstrekte inlognaam en wachtwoord, logt u via de link op onze website ( [www.studiebegeleidinghaverleij.nl](http://www.studiebegeleidinghaverleij.nl) ) in op het leerlingvolgsysteem.

### Handig voor u begint

Het eerste scherm dat u ziet wanneer u inlogt bestaat uit twee gedeeltes: twee groene balken met daaronder weergegeven informatie. Wanneer u in de bovenste groene balk op het witte driehoekje (rechts in de balk) klikt, dan klapt het bovenste schermgedeelte in en krijgt u meer ruimte op het scherm. Met de functietoets F11 gebruikt u het scherm van uw monitor maximaal voor extra veel overzicht.

U ziet een aantal tabbladen met informatie over de leerling:

- Agenda
- Cijfers
- Persoonlijk dossier
- Logboek
- Persoonlijke rapportage

Door op de tabs te klikken kunt navigeren tussen de verschillende tabbladen.

## De Agenda

### Algemeen

De eerst weergegeven dag in de Agenda is de dag van vandaag. (datum wordt in oranje weergegeven)

Direct onder de datum van vandaag ziet u de 'status' van de leerling tijdens de begeleidingsmiddag.

Deze status kan zijn:

- Verwacht (de leerling is wel verwacht maar nog niet gearriveerd bij het Instituut)
- Binnen (de leerling is binnen en aan de slag)
- Klaar (de leerling is klaar)
- Afgemeld (de leerling is afgemeld bij het Instituut, bijvoorbeeld wegens ziekte).

U kunt als ouder/verzorger/mentor dus op elk moment van de middag zien of de leerling nog aan de slag is of al op weg naar huis.

Bij de overige vier weergegeven dagen ziet u direct onder de datum vermeld of en zo ja op welk tijdstip de leerling verwacht wordt.

Naast de status van de leerling wordt per dag een eventuele opmerking getoond. Deze opmerking is meestal van huishoudelijke aard. Als een leerling bijvoorbeeld later komt vanwege een bezoek aan de tandarts, kan de begeleiding dit op deze dag aangeven. De opmerkingen zijn per datum ook achteraf zichtbaar. (Zie 'Persoonlijke rapportage')

## Het huiswerk

Zoals de leerling huiswerk in de eigen schoolagenda bijhoudt, zo vindt u ook het huiswerk in deze digitale agenda. Het huiswerk wordt door de begeleiding van het Instituut ingevoerd. Wanneer huiswerk voor de komende dag(en) gecontroleerd en/of overhoord is, wordt het digitaal afgetekend door de begeleiding. Na aftekening wordt het huiswerk als doorgehaald weergegeven.

Geplande repetities / so's e.d. zijn extra duidelijk zichtbaar door de rode aanduiding. Bij huiswerk of extra werk kan per vak een opmerking worden geplaatst. Een tekstballonnetje bij het vak geeft aan dat er een opmerking is gemaakt. Door de cursor op het ballonnetje te plaatsen wordt automatisch een tekstvlakje zichtbaar met de ingevoerde opmerking. (U hoeft niet te klikken!)

Bekijk huiswerk in eerdere of later weken door op de link 'vorige week' of 'volgende week' (rechts bovenin) te klikken. Een specifieke datum selecteren kan ook.

Het overzicht kan ook afgedrukt worden. Daarvoor klikt u op het printericoon in de onderste groene balk.

## Cijfers

Resultaten ziet u in het tabblad 'cijfers'. Elke in de Agenda ingevoerde toets (met rode aanduiding) is zichtbaar in dit scherm. Wanneer het resultaat van een toets bekend is, voert de begeleiding het cijfer in.

Fel rode vierkantjes geven reeds gemaakte toetsen aan. Hier wordt dus nog een resultaat van verwacht. Donkerrood omliggende vierkantjes geven, reeds ingevoerde, toekomstige toetsen aan. Door de cursor op een vierkantje te plaatsen (met of zonder cijfer), wordt de informatie over die toets in een tekstvlakje zichtbaar.

## Persoonlijk dossier

In het 'persoonlijk dossier' staat verschillende praktische informatie betreffende de leerling vermeld. Hier kunt u uw contactgegevens o.a. controleren.

## Logboek

In het 'logboek' kan het Instituut opmerkingen over de voortgang van de leerling bijhouden. U kunt hier per kalendermaand de ingevoerde opmerkingen bekijken.

## Persoonlijke rapportage

Het tabblad 'persoonlijke rapportage' geeft een totaalbeeld per kalendermaand. U kunt zelf een maand selecteren en laten weergeven.

### kolom 'verwacht' en 'aanwezig'

Per dag kunt u zien welke tijden de leerling verwacht was en wat de daadwerkelijk aanwezige uren waren in het Instituut. De tijden in de kolom 'aanwezig' kunnen in rood zijn weergegeven. Dit houdt in dat de leerling die dag later is aangemeld dan hij of zij verwacht was.

### kolom 'overhoring/opdracht'

Per datum is zichtbaar welke toetsen (een overhoring of opdracht voor een cijfer) gepland waren. Een 'overhoring/opdracht' welke in rood is weergegeven, was niet afgetekend door de begeleiding. Veelal zal dat betekenen dat de voorbereiding dus nog niet voldoende was.

Als het cijfer van de betreffende 'overhoring/opdracht' bekend is, wordt dit erachter weergegeven. Tussen accolades achter de 'overhoring/opdracht' staan de initialen van de begeleider vermeld die het werk heeft afgetekend.

### kolom 'opmerkingen'

In deze kolom ziet u de opmerkingen die in het tabblad agenda door de begeleiding die dag zijn gemaakt.

