



Haverleij

**STUDIEBEGELEIDING**

Instituut voor huiswerk- en studiebegeleiding VMBO / HAVO / Atheneum / Gymnasium

## **Algemene voorwaarden voor alle diensten van Studiebegeleiding “ Haverleij ”**

### **1) Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het volledig ingevuld inschrijfformulier door een ouder/verzorger namens de leerling en een vertegenwoordiger van het instituut.

Huiswerkbegeleiding begint met een proeftijd van 1 maand. Na 2 weken een tussentijdse evaluatie, na een maand de definitieve evaluatie, waarna de wijze van begeleiden wordt vastgelegd.

### **2) Duur en verlenging van de overeenkomst**

De overeenkomst wordt aangegaan voor het gehele schooljaar of het resterende deel daarvan. Er kan op ieder moment in het schooljaar gestart worden. Afwijkende periode alleen na overleg en met instemming van het instituut. Verlenging van de overeenkomst voor een volgend schooljaar komt tot stand na een verzoek daartoe en een schriftelijke bevestiging daarvan namens het instituut. De overeenkomst kan door de opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd per einde van de maand met een opzegtermijn van 1 maand. Studiebegeleiding Haverleij behoudt zich het recht voor de overeenkomst om moverende redenen welke opdrachtgever schriftelijk worden medegedeeld, op elk moment te ontbinden.

### **3) Te leveren diensten**

Voor de beschrijving van de te leveren diensten en openingstijden wordt verwezen naar de brochure en de actuele informatie op de website van het instituut.

### **4) Tarieven en wijze van betalen**

a) De opdrachtgever is aan Studiebegeleiding “Haverleij” de tarieven verschuldigd zoals die zijn overeengekomen bij de invulling van het aanmeldingsformulier en bevestigd worden door de ontvangstbevestiging. Voor de meest actuele tarieven wordt verwezen naar de informatie op de website. De tarieven gelden steeds per leerling, voor de vermelde frequentie en periode.

b) Het instituut is gerechtigd de tarieven te wijzigen en zal de opdrachtgever hiervan minimaal 1 maand van te voren schriftelijk mededeling van doen.

c) De facturering zal maandelijks achteraf plaatsvinden.

d) Tijdige betaling is een voorwaarde voor de continuering van de studiebegeleiding.

### **5) Gedragscode en sanctie**

Bij aanvang ( intakegesprek) zal aan de leerling en aan de opdrachtgever een gedragscode worden voorgelegd ter ondertekening. In deze code wordt aangegeven welk gedrag wij van de leerling verwachten en wat de gronden kunnen zijn voor een schorsing bij aanhoudend storend gedrag. Het protocol voor waarschuwing, schorsing en eventueel verwijdering van het instituut is opgenomen in deze gedragscode.

### **6) Afwezigheid**

Indien een leerling om redenen van ziekte langer dan 1 week achtereen het instituut niet kan bezoeken, zal deze periode indien mogelijk ingehaald worden, anders in mindering worden gebracht op de maandelijkse nota. Tijdelijke afwezigheid van de leerling om andere redenen zoals een bijzondere vakantie of iets dergelijks worden door de opdrachtgever tijdig, indien mogelijk 14 dagen vooraf, aan het instituut kenbaar gemaakt.

Indien de leerling niet in de gelegenheid is om het instituut een dag te bezoeken, zal dit door de opdrachtgever of leerling tijdig aan ons kenbaar worden gemaakt, waarna wij dit bericht per email aan de opdrachtgever zullen bevestigen. Bij onverwachte of onverklaarbare afwezigheid zal telefonisch contact worden opgenomen met de opdrachtgever.

## **7) Vakanties en feestdagen**

Het instituut is tijdens de grote zomervakantie, de reguliere regionale schoolvakanties ( Herfst-, Kerst-, Voorjaars- en Crocusvakantie ) en op alle bekende feestdagen gesloten. Het tarief van de huiswerkbegeleiding is een jaartarief verdeeld over 10 gelijke betalingstermijnen van 10 maanden. Het tarief is zo opgesteld dat voor iedere maand onafhankelijk van het aantal dagen, of van vakanties of vrije dagen hetzelfde maandtarief geldt, met uitzondering van de grote zomervakantie.

## **8) Privacy en dossierbeheer**

Persoonsgegevens, studieresultaten en persoonlijke informatie wordt zorgvuldig bewaard en worden niet aan derden verstrekt, tenzij anders overeengekomen tussen opdrachtgever en Studiebegeleiding "Haverleij".

## **9) Aansprakelijkheid**

Het Instituut biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten. Voor de begeleiding en de volledigheid van de informatie t.b.v. het leerlingvolgsysteem is het instituut aangewezen op de medewerking van de leerling. Bij bewust niet meewerken of het achterhouden van gegevens kan het instituut hiervoor en voor de gevolgen van de begeleiding niet aansprakelijk worden gesteld.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn leermiddelen en andere eigendommen en kan bij verlies, diefstal of beschadiging het instituut niet aansprakelijk stellen.

Het instituut is niet aansprakelijk voor letsel toegebracht aan of door de leerlingen.

Het instituut behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de aangeboden begeleidingspakketten. Kennelijke fouten en vergissingen zijn niet bindend voor het Instituut.

